

Dimando Digital Workspace

Use Cases aus der Praxis

Ein bedeutender **Schweizer Branchenverband** nutzt die Plattform, um mit seinen Mitgliedern Kampagnen, Recherchen und Dokumente ereignisbezogen zu koordinieren. Als Extranet aufgesetzt, bietet der Workspace dieselbe Sicherheit wie die unternehmenseigene IT, ohne jedoch ständig Konflikte mit dutzenden unterschiedlicher Firewalls auszulösen. Der Verband setzt Arbeitsgruppen ein, die sich via Workspace autonom verwalten. Abgestufte Berechtigungen ermöglichen eine unkomplizierte Zusammenstellung der Gruppen (z.B: Referatsleiter, Fachabteilung, Assistenten), wie auch die temporäre Integration externer Dienstleister oder Agenturen.

Ein **Unternehmen im Anlagenbau** (80 % Exportanteil) setzt auf den Digital Workspace, um den Vertrieb der Ländergesellschaften in der technischen Dokumentation, bei der Vorbereitung umfangreicher Ausschreibungen und mit der Bereitstellung von Marketingunterlagen zu unterstützen. Grosse CAD-Dateien, umfangreiches Bildmaterial oder Spezifikationen müssen für die Kundenberatung schnell und unkompliziert verfügbar sein. Im Zusammenspiel mit einer mehrsprachigen Website, welche für die lokalen Märkte adaptierbar ist, steht dem Verkauf damit ein schnelles System zum Dokumentenaustausch und zur Ablage zur Verfügung, das praktisch selbsterklärend ist. Der Workspace ist zudem *ready for single-sign-on*.

Ein **Recherche-Verbund** (F&E) profitiert speziell von der fluiden Oberfläche des Digital Workspace: Nutzer können jederzeit Prioritäten setzen und verändern, welche Issues oder Ablagebereiche für sie gerade im Vordergrund stehen. Mit diesem smarten Feature passen Arbeitsgruppen ihren jeweiligen Projektraum individuell an, ohne zusätzlichen Berechtigungsaufwand. Bereiche können zentral oder multizentrisch administriert werden, so dass unterschiedliche Organigramme von Unternehmen und sogar auf Projektstufe abgebildet werden können. Die Integration von Externen ist ebenso leicht möglich

Elias Schegg, CTO von Dimando, über den Workspace:

"Ein typischer Arbeitsplatz ist heute ja eng in andere **Workflows** eingebunden: man erhält eine Aufgabe (Input), bearbeitet diese (Prozess) und leitet das Ergebnis (Output) weiter an jemand anders. In vielen Organisationen arbeiten Teams an **komplexen Themen**. Je besser Dokumente **zugänglich** sind, gut **verschlagwortet**, schnell wieder **abrufbar**, desto **produktiver** sind die Abläufe.

"Gruppendaten müssen auch den Gruppen spezifisch zugänglich sein, so dass interne und gemischte Teams, z.B. in der Industrie, der Forschung oder der Verwaltung ihre Zusammenarbeit nach Vorgängen, Projekten, Gruppen, Aufgaben und weiteren Kriterien gestalten können. Der Dimando Digital Workspace kann das nicht nur organisationsintern, sondern **über Unternehmensgrenzen** hinweg mit hoher Sicherheit, gemäss strengen Datenschutzvorschriften und dennoch mit sehr guter Performance.

"Die Mitarbeiter selbst schätzen besonders die **fluide Oberfläche**: Dieses Feature erlaubt es jedem Anwender, selbst zu entscheiden, welche Bereiche gerade besonders wichtig sind und direkt erreicht werden müssen. Das entspricht der natürlichen Arbeitsorganisation und vermeidet Demotivation infolge umständlicher Abläufe."

Aspect	Features
Collaboration	Self-moderated groups and/or centrally administered areas
	Document sharing via e-mail
	Folder sharing via email
User friendliness	Fluid interface, adaptable to the user's needs by him- oer hererself
	Customizable dashboards: choosable position/size of the widgets
	Offline use with synchronization
	Real-time updates for higher productivity
Push-Content / Intranet	Corporate content and workspace content
	Interface to external news feeds (e.g. <i>Factiva</i> , <i>AdWired</i>)
	On-demand integration of additional web news services
	Twitter Feed Integration
Document Management	Number of documents =/ $<10^6$ Storage and exchange of media files
	Mass upload via Drag&Drop
	Bulk actions like download, delete of sev. docs at same time
	Rich facette search function & document keyword-indexing
	Recent-File/Recent-Activities
Directory	Filterable list of persons
	Scalable number of personal data records
	vCard download (e.g. for Outlook)
	On-demand integration of external directories
	Personal Mass Import from Excel/CSV
Security features	Server location - Switzerland (SaaS) or local based client server
	Database-encrypted passwords, continuous encryption of data exchange
	2-factor authentication (Google Authenticator)
	Offsite backup with 7 d history / Trashbin with 30 days history
	Workflow role resp. user revision
	Alert function for assignment of sensitive roles
Administration	Administration via Frontend
	File tree function with flexible scalability
	Moving Folders and Documents directly from the Frontend
	Import of complete file structures via drag & drop
Account and permission management	Role-based authorization system (with default mode)
	Clear, expandable authorization tree / Inheritance of authorizations
	Central role administration and/or decentralized moderation
	Internal and external accounts and roles / Temporary guest accounts
	Folder- or document level permissions
Optional features	Document viewer for Browser
	Document annotations in browser environment